

**Magyar Pütkösi Egyház Dunántúli Pütkösi Támogató Szolgálat**



# **KEREKERDŐ CSALÁDI BÖLCSŐDE**

## **SZAKMAI PROGRAM 2022.**

Magyar Pütkösi Egyház  
Dunántúli Pütkösi Támogató Szolgálat  
7530 Kadarkút, Vóta – kastély 1.  
Adószám: 18989841-1-14

## Tartalom

<b>1. A Kerekerdő Családi Bölcsőde adatai.....</b>	<b>4</b>
<b>2. A Kerekerdő Családi Bölcsőde által ellátandó célcsoport és az ellátandó terület.....</b>	<b>5</b>
2.1. A Kerekerdő Családi Bölcsőde, mint szolgáltató tevékenység .....	5
2.3. A Kerekerdő Családi Bölcsőde ellátandó területe .....	5
<b>3. A Kerekerdő Családi Bölcsőde szolgáltatás missziója, célja, feladatai, alapelvei.....</b>	<b>7</b>
3.1. A Kerekerdő Családi Bölcsőde missziója, célja .....	7
3.2. A Kerekerdő Családi Bölcsőde feladatai .....	7
3.3. A Kerekerdő Családi Bölcsőde alapelvei .....	8
<b>4. A Kerekerdő Családi Bölcsőde tervezett szakmai együttműködései.....</b>	<b>10</b>
4.1. A fenntartó által működtetett szolgáltatások között .....	10
4.2. Külső intézményekkel való együttműködés .....	10
<b>5. A Kerekerdő Családi Bölcsőde személyi feltételei.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Kerekerdő Családi Bölcsőde tárgyi feltételei.....</b>	<b>11</b>
6.1. A családi bölcsőde feladatainak ellátására szolgáló ingatlan vagy ingatlanrész elhelyezkedése: .....	11
6.8. Személyzeti mosdó, WC.....	14
6.10. Udvar .....	14
<b>7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, feladatok .....</b>	<b>15</b>
7.1. A Kerekerdő Családi Bölcsődében biztosított szolgáltatásokhoz kapcsolódó gondozási, nevelési, feladatok .....	15
7.1.1. Gondozás, nevelés.....	15
7.1.2. Beszoktatás .....	15
7.1.3. A gyermek szobatisztaságra nevelése .....	15
7.1.4. Mosakodás .....	16
7.1.5. Öltözködés .....	16
7.1.6. Alvás, pihenés .....	16
7.1.7. Levegőzés .....	16
7.1.8. Étkezés .....	16
7.1.9. Játék .....	17
7.1.10. Ünnepek megismertetése .....	18
7.1.11. A Családi Bölcsőde helyszínén kívüli programok.....	18
<b>8. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás.....</b>	<b>18</b>
<b>9. A Kerekerdő Családi Bölcsődében az ellátás igénybevételének módja.....</b>	<b>18</b>
<b>10. A Kerekerdő Családi Bölcsőde szolgáltatásáról szóló tájékoztatás.....</b>	<b>21</b>

<b>11. A Kerekerdő Családi Bölcsődét igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:.....</b>	<b>21</b>
<b>12. A Kerekerdő Családi Bölcsőde szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása.....</b>	<b>22</b>
<b>13. A Kerekerdő Családi Bölcsőde nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségét meghatározó jogszabályok, irányelvek .....</b>	<b>22</b>
<b>1. Melléklet – Kerekerdő Családi Bölcsőde Házirend .....</b>	<b>24</b>
<b>2. Melléklet – ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS .....</b>	<b>28</b>
<b>3. Melléklet – Eseménynapló a Kerekerdő Családi Bölcsődében .....</b>	<b>35</b>

## 1. A Kerekerdő Családi Bölcsőde adatai

<b>Családi bölcsőde neve:</b>	<b>KEREKERDŐ CSALÁDI BÖLCSŐDE</b>
<b>Címe:</b>	7400 Kaposvár, Tallián Gy. u.5/a.
<b>Nyitva tartása:</b>	Hétfő – Péntek 7:00 – 17:00 A családi bölcsőde alapszolgáltatása és az alapellátáson kívüli szolgáltatási lehetőségek igény és előzetes egyeztetés szerint, ettől eltérő időpontban, pihenő- és ünnepnapokon is rendelkezésre állhatnak, az igénybe vevők munkarendjéhez, kéréséhez igazodva.
<b>Ellátandó terület:</b>	Somogy megye
<b>Férőhelyszám:</b>	8 fő
<b>Családi Bölcsőde szolgáltatás nyújtó:</b>	tanúsítvánnyal rendelkezik
<b>Családi Bölcsőde szolgáltatást nyújtó-helyettes:</b>	tanúsítvánnyal rendelkezik
<b>Családi Bölcsőde segítő:</b>	tanúsítvánnyal rendelkezik
<b>Családi Bölcsőde segítő-helyettes:</b>	rendelkezésre áll szándéknyilatkozattal
<b>Fenntartó neve:</b>	<b>Magyar Pütkösdi Egyház Dunántúli Pütkösdi Támogató Szolgálat (rövidítve: MPE DPTSZ)</b>
<b>Fenntartó címe:</b>	<b>7530 Kadarkút Vóta-kastély 1.</b>
<b>Fenntartó képviselőjének</b>	
<b>neve:</b>	<b>Óvári Róbert</b>
<b>címe:</b>	<b>7530 Kadarkút Vóta-kastély 1.</b>
<b>telefonszáma:</b>	<b>+36 30/335-2070</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:ovarirob@gmail.com">ovarirob@gmail.com</a></b>
<b>Fenntartó e-mail címe:</b>	<b>mpedptsz@gmail.com</b>
<b>Szakmai program készítője:</b>	
<b>neve:</b>	<b>Budavári Katalin</b>
<b>telefonszáma:</b>	<b>+36 20/ 253 26 11</b>
<b>Szakmai program érvényességi</b>	
<b>ideje:</b>	<b>Határozatlan</b>
<b>Szakmai program készült:</b>	<b>2022.04.04</b>

## **2. A Kerekerdő Családi Bölcsőde által ellátandó célcsoport és az ellátandó terület**

### **2.1. A Kerekerdő Családi Bölcsőde, mint szolgáltató tevékenység**

A Kerekerdő Családi Bölcsőde a Magyar Pütkösdi Egyház Dunántúli Pütkösdi Támogató Szolgálat által fenntartott Családi Bölcsőde.

A Családi bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája, mely az igénybe vevő gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez, egészségi állapotához, egyéni szükségleteihez igazodó nappali gondozást, nevelést, étkeztetést és fejlesztést biztosít.

A Kerekerdő Családi Bölcsőde elsősorban azon 1-3 éves gyermekeket látja el, ahol a szülő első vagy újbóli munkába állását tudja segíteni.

A Kerekerdő Családi Bölcsőde ellátásán túli időszakos gyermekfelügyeletet, más gyermeknevelést segítő szolgáltatásai – igény szerint szakember által vezetett játszó, fejlesztő foglalkozások – a 0–3 éves korú gyermekek és szüleik felé irányulnak.

### **2.2. A Kerekerdő Családi Bölcsőde célcsoportja**

A Kerekerdő Családi Bölcsőde által nyújtott szolgáltatás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig igénybe veheti az ellátást. Amennyiben a 3. életévét a következő év augusztus 31-éig tölti be, akkor a szülő, törvényes képviselő nyilatkozatával kifejezheti, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. Sajátos nevelési igényű gyermekeket a bölcsődék nem fogadnak.

### **2.3. A Kerekerdő Családi Bölcsőde ellátandó területe**

A Kerekerdő Családi Bölcsőde ellátandó területe Somogy megye, melynek megyeszékhelyén, Kaposváron került kialakításra a szolgáltatás. A bölcsőde a város központi helyén a Pütkösdi Egyház tulajdonában lévő Ruhagyár Lakópark területén helyezkedik el. A Lakópark területén található a két családi bölcsőde, egy időseket ellátó bentlakásos szociális intézmény, idős apartmanok. A családi bölcsődék kialakítása 2021 őszén kezdődtek, a tárgyi eszközök beszerzését pedig a CSP-HB-21-A „Hazai családi és munkahelyi bölcsőde -fejlesztési program nem önkormányzati fenntartók részére” sikeres pályázati programon elnyert összegből valósítja a

fenntartó. A családi bölcsődék kialakításának szükségességét az alábbi igényfelmérés, tényadatok támasztják alá.

Kaposvár megyei jogú város állandó lakosainak száma a KSH adatai szerint 2021.január 01-én 60 656 fő.

Védőnői adatok alapján 2020-ban a kaposvári járásban 1902 fő, ezen belül Kaposvár városban 972 fő volt a 0-3 éves korosztály létszáma.

A városban működő öt bölcsőde 278 gyermek részére biztosít napközbeni ellátást. Három egyházi, valamint egy civil fenntartó pedig hét családi bölcsődét működtet. A bölcsődék üres férőhelye 2021. augusztus 31-én négy fő volt, mindegyik a város peremkerületében lévő bölcsődében. A hét családi bölcsőde maximális kihasználtság mellett negyvenkilenc gyermeket tud ellátni. Így a 972 fő 0-3 éves korosztálynak Kaposvár városban 327 férőhely áll rendelkezésére. Ekkor még nem számoltuk a környező települések ingázó szüleit, akik a megyeszékhelyen tudnak csak munkát vállalni, gyermekük napközbeni ellátását Kaposváron szeretnék megoldani. Kaposvár környékén a bölcsődefejlesztési program keretében csak Kaposmérő indul új szolgáltatás kialakítása érdekében, így önkormányzati fenntartású bölcsődei férőhelybővítés nem várható.

Kaposvár város az elmúlt öt évben három új céget telepített zöldmezős beruházásban, 2023-ig további két nagy beruházás várható. Az új cégek új munkahelyeket jelentenek, ami a családos munkavállalók kisgyermekének napközbeni ellátását igényli. Bár a születendő gyermekek száma nem áll egyenes arányban a bölcsődei szolgáltatást igénylők számával, megállapítható, hogy a célcsoport harmada tud csak bejutni a rendelkezésre álló férőhelyekre.

Kaposváron jelenleg nincsen munkahelyi bölcsődei szolgáltatás. Előzetes igényfelmérésünk során két nagyvállalat is jelezte azt a szándékát, hogy kész együttműködést kötni munkavállalók kisgyermekei számára fenntartott férőhely foglalására.

A huszonhat területi védőnői hálózat segítségével kérdőíves formában előzetes igényfelmérést készítettünk a leendő családoknál a szolgáltatás szükségességéről. A visszajelzések alapján elsősorban a 2-3 éves korosztályú gyermekek szülei vennék igénybe a szolgáltatást. A távolabb lévő, új építésű lakóparkokban élő szülők azok, akik egy magas színvonalú, munkahelyükhöz közeli bölcsődébe szívesebben adnák gyermeküket. A válaszokban a nyitvatartási időpont rugalmas biztosítását, családi programok szervezését, speciális fejlesztések lehetőségét kérték a szülők.

A közelben lévő közigazgatási intézmények, a kórház kisgyermekes dolgozói szintén potenciális igénybe vevők.

A tervek között szerepel a komplexum területén egy kétcsoportos óvoda kialakítása, amely a 1-6 éves korosztály számára az intézmények közötti átjárhatóságot, a környezet, szokásrend, értékközvetítés tekintetében pedig állandóságot biztosítana.

A családi bölcsőde udvara határos az időseket ellátó intézmény belső parkjával. A megkérdezett szülők szívesen vették annak lehetőségét, hogy a generációk közötti kapcsolattartás gyermekeik mindennapjainak része lesz. Nemzetközi és hazai tapasztalatok szerint a nemzedékek közötti interakciók növelik a gyermekek társadalmi és személyes fejlődését. Megtapasztalják a normális

öregedési folyamatot, az idősek hétköznapijait pedig a kicsik közelsége színesebbé, vidámabbá tenné.

### **3. A Kerekerdő Családi Bölcsőde szolgáltatás missziója, célja, feladatai, alapelvei**

#### **3.1. A Kerekerdő Családi Bölcsőde missziója, célja**

A Fenntartó, mint keresztény közösséghez tartozó szervezet, fontosnak tartja a helyi közösségek felé való szolgálatot, az állami feladatok átvállalását, ezen keresztül a környezetükben élők felé a keresztény értékrend közvetítését, az aktív közösségi életbe történő bevonásukat.

Mindezen értékeket úgy közvetíti, hogy a kisgyermek életkori sajátosságainak figyelembevételével fejlessze azok képességeit, készségeit annak érdekében, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A családi bölcsődénk további célja, hogy a fentiek megvalósítását a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával segítse elő. A napközbeni ellátás keretén belül a gyerekeket feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, tiszteletben tartásával, kompetenciájuk figyelembe vételével segítse a harmonikus fejlődés érdekében.

Célunk, hogy a szolgáltatás során a rendezvények, spontán találkozások keretei között minél több alkalommal lehessenek együtt a gyermekek az időseket ellátó intézmény lakóival. Elősegítve ezzel a nemzedékek közötti kapcsolatok erősítését, pozitív élmények megélését mindkét korosztály számára.

#### **3.2. A Kerekerdő Családi Bölcsőde feladatai**

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetenciák fejlesztése**  
A Bölcsőde az első gyermekintézmény, amellyel a családok találkoznak, ezért nagyon fontos a családi minták megerősítése, melyet a szülők és a kisgyermeknevelők kölcsönös bizalmon alapuló jó kapcsolata segít elő. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, ezért kulcsfontosságú, hogy a kisgyermeknevelő megismerhesse a gyermek egyéni szükségleteit, szokásait is, hogy a gyermek egyéni szükségleteit figyelembe vevő gondoskodás meg tudjon valósulni. A bölcsődei gondozók ezen ismeretek birtokában segítséget nyújtanak a szülői kompetenciák erősítésében, a pozitívumok kiemelésében.

- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A szakembernek nyomon kell követni a gyermek egyéni fejlődését, támogatni azt és elvégezni az ehhez kapcsolódó dokumentációt. A gyermek fejlődésében nagy szerepet játszik a biztonságos és egészséges környezet kialakítása. A gondozási tevékenységek közben megvalósul az egyéni szükségletek kielégítése. A napirend évszakhoz, életkorhoz és egyéni fejlettségi szinthez igazodó rugalmassága biztosítja az egészséges, változatos táplálkozást, a megfelelő mennyiségű és minőségű szabad levegőn tartózkodást, valamint a szabad játékot és pihenést. A prevenció feladataiba külső szakemberek is bevonhatók, mint pl. gyermekorvos, fejlesztő pedagógus, dietetikus stb.

- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A szakembernek olyan biztonságos közeget kell teremteni a gyermekek számára, ahol pozitív megerősítésekkel motiválja a gyermeket és a gyermek számára érthető, világos határokat húz meg. Törekszik a társas kompetenciák elsajátításának segítségével és ingerekben gazdag nyelvi környezetet teremt meg a kommunikációs motiváltság felkeltésére és elősegítésére, melyet mondókák, énekek és versek segítségével valósít meg.

- **Megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermek érdeklődésének elősegítésül szolgál a játékos tanulás megteremtése az ehhez kapcsolódó motivációs környezet megteremtésével. Ezekben a helyzetekben a kisgyermeknevelő segítséget nyújt a gyermekek számára a tájékozódás, ismeretek és élmények feldolgozásakor.

### 3.3. A Kerekerdő Családi Bölcsőde alapelvei

- **A család rendszerszemléletű megközelítése:**

A család rendszerszemléletű megközelítése tekintetében elsődleges szempont a család megismerése. Ennek a sokrétű látásmódnak a lényege, hogy nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiinduló pontnak tekinti. Az intervenció mintákat a gyermek visszatükrözi, ezáltal képet kapunk a család gyengeségeiről és erősségeiről is.

- **A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása:**

A koragyermekkorai intervenció magába foglal minden olyan tevékenységeit, ami által a gyermek egyéni igényeit, szükségleteit a lehető legjobban megismerhetjük. A bölcsődei intézmény alkalmas tér, ennek a szemléletnek az alkalmazására. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő észlelje azokat a területeket, ahol a fejlődésben megtorpanás, lemaradás van.

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete:**

A család joga és kötelessége a kisgyermek nevelése. A bölcsőde a családi szokásokat, hagyományokat figyelembe véve és azt erősítve vesz részt a gyermek nevelésében, ezért fontos lehetővé tenni a szülő bekapcsolódását az intézmény életébe.



- **A kisgyermeki személyiség tisztelete:**

A gyermek egyedi, egyéni szükségletekkel és rendelkező személyiség, akit egyéni bánásmód illet meg. A bölcsőde lehetőséget biztosít és segítséget nyújt az egyéni személyiség kibontakoztatásában és türelmet gyakorol az egyéni különbségek – pl. vallás, fizikai és mentális képességek stb. – tekintetében.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:**

A kisgyermek életkori sajátosságaiból fakadóan a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó a nevelési folyamatokban, ezért elvárás a magas szintű társas készségekkel való rendelkezés és a megfelelő szakmai tudás, valamint ezek gyarapítása, fejlesztése;

- **A biztonság és a stabilitás megteremtése:**

A beszoktatás időszakára úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett bizalmának újjáépítésére. Ebben elsődleges szempontot tölt be az állandó személyi és tárgyi feltételek megléte, valamint a napirend, ahol az egymásra épülő mozdulatok állandó ismétlődése segítséget nyújt a gyermeknek a tájékozódásban és kiszámíthatóság növeli a gyermek biztonságérzetét;

- **Fokozatosság megvalósítása:**

A kisgyermeknek szüksége van az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatásra, mely segíti a változások elfogadását és a szokások kialakítását.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése:**

A kisgyermeknevelőnek hiteles és empatikus magatartást kell tanúsítania és figyelembe kell vennie a gyermek egyéni érzésének az ütemét, pillanatnyi pszichés és fizikai állapotát. A gyermek fejlődését mindig önmagához kell mérnie. A gyermeknek érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban kell részesülnie;

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:**

A gondozási helyzetekben a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egymástól. Minden gondozási tevékenység alatt a nevelés is megvalósul. A fiziológiai szükségletek kielégítése teremti meg a magasabb rendű szükségletek kielégítésének a feltételeit;

- **A gyermeki kompetenciaképzés támogatása:**

A gyermek első életévei meghatározóak az értelmi, érzelmi és társas kompetenciák megalapozásában, ezért segíteni kell azok támogatásában. Lehetőséget kell biztosítani játék, gondozási és egyéb tevékenységek során, hogy sok tapasztalathoz jusson a gyermek és átélhesse a spontán tanulás örömét, motivált legyen az előtte egyre jobban kitaruló világ megismerésében. Pozitív visszajelzésekkel bátoríthatjuk önálló kezdeményezésre.

## **4. A Kerekerdő Családi Bölcsőde tervezett szakmai együttműködései**

### **4.1. A fenntartó által működtetett szolgáltatások között**

- A fenntartóhoz tartozó családi bölcsődei szolgáltatások együttműködése. Szakmai konzultációk megtartása meghatározott időközönként, illetve szükség szerint. Esetmegbeszélések során személyes tapasztalatok átadására nyílik lehetőség.
- A két bölcsőde évente 2 értekezletet tart meghatározott témában, illetve tapasztalatcsere érdekében.
- A családokkal történő együttműködés az évente két alkalommal történő szülői értekezleteken, illetve a mindennapos találkozások alkalmával.

### **4.2. Külső intézményekkel való együttműködés**

A professzionális szakmai munka megvalósítása érdekében fontosnak tartjuk a szakmai együttműködést:

- Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális Irodájával,
- A gyermekjóléti alapellátás, a szociális alapellátás önkormányzati fenntartású intézményeivel, de elsősorban a SzocioNet Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel, mint a jelzőrendszer koordinátorával.
- Civil szervezetek által működtetett gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézményekkel
- Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesületével
- A környező óvodák vezetőivel az óvodába történő átmenet elősegítése érdekében.
- Védőnő és a háziorvosi hálózattal esetleges egészségügyi gondok tisztázása érdekében.
- Pedagógiai szakszolgálattal az eltérő fejlődési mutatók szakszerű feltárása érdekében.

## **5. A Kerekerdő Családi Bölcsőde személyi feltételei**

A Kerekerdő Családi Bölcsőde 8 gyermek számára nyújt napközbeni ellátást. Ezért szolgáltatást nyújtó, valamint segítő személy is alkalmazásra került. Mindketten megfelelnek a jogszabályban előírt feltételeknek.

A családi bölcsőde gondozóival szembeni további elvárások:

- a keresztény értékrend szerint él, és ezt képviseli a gyermekek között;
- tapasztalattal rendelkezik a 0-3 éves korosztály gondozásában, nevelésében;
- jó kapcsolatteremtő és kommunikációs készséggel rendelkezik;

- stressztűrő képessége nagyfokú

A szolgáltatást nyújtó, illetve annak segítője heti 40 órában, időbeni átfedéssel végzik munkájukat. A szolgáltatást nyújtó 7.00-tól 15.30-ig, míg a segítő 9.00-tól 17.30 óráig dolgozik. Mindkét munkakör esetén az alkalmazottak a fenntartó alkalmazásában, munkaviszonyban állnak. Helyettesítés esetén egyszerűsített foglalkoztatásai jogviszonyban alkalmaz a fenntartó munkatársat.

## **6. Kerekerdő Családi Bölcsőde tárgyi feltételei**

### **6.1. A családi bölcsőde feladatainak ellátására szolgáló ingatlan vagy ingatlanrész elhelyezkedése:**

A kisgyermek részére kialakított tárgyi környezet két családi bölcsőde működtetését szolgálja. Összességében 136 m<sup>2</sup>-en kialakított szolgáltatóhelyiségek, valamint egy 106m<sup>2</sup>-es udvar képezi a két családi bölcsőde alapterületét. A csoportszobákat külön-külön, valamint egymásból is meg lehet közelíteni. A csoportszobán kívül minden helyiséget közösen használ a két csoport. A bejárati ajtó egy előtérbe nyílik, ahol a szülők a babakocsikat tárolják a nap során. Az öltözőben mindkét csoport gyermekeinek lehetősége van a napközbeni átöltözésre. A Kerekerdő Családi Bölcsőde a 2. számú csoportszobában működik 32,17m<sup>2</sup>-en. A gyermekek száma 8 fő. A vele szomszédos Csemetekert Családi Bölcsőde alapterülete 29,66m<sup>2</sup>, szintén 8 fő befogadására alkalmas. A két csoportszoba egymástól egy harmonika ajtóval elválasztható, igény szerint egymásba nyitható. A két szoba között helyezkedik el a mindkét csoportból megközelíthető mosdó. A csoportszobák mellett található a 27,82 m<sup>2</sup>-es étkező, ahol a két csoport egyidejűleg étkezhet. Az étkezés az intézménykomplexum területén elhelyezkedő idősek otthona főzőkonyhájáról biztosított. Az ételek kitalálása az étkező melletti melegítő konyhából kerül megoldásra.

A szolgáltatás munkavállalói adminisztratív feladataikat a számukra kialakított irodában végzik. Rendelkezésükre áll még öltöző és mosdó.

### **6.2. Előtér**

Az épület nyugati oldalán nyílik a bejárati ajtó, ahonnan a 6,66 m<sup>2</sup>-es előtérbe érünk. A helyiség kerámialappal borított. Szerepe a babakocsik tárolása, közvetlen időjárási hatások csökkentése.

### 6.3. Öltöző

Az előtérből nyíló 15m<sup>2</sup>-es öltözőt mindkét csoport gyermekei használják. Két sorban, egymással szemben helyezkedik el 8-8 gyermek ruházatát befogadó szekrény sor. Ülőkével, cipő- és ruhatartóval rendelkeznek. Az öltözőben egy pelenkázó is helyet kapott. Faliújságon a napi hírek, valamint a kötelező dokumentumok kerülnek elhelyezésre. Aljzata kerámia burkolatú.

Érkezéskor, valamint távozáskor szülői jelenlét mellett történik a gyermekek öltöztetése, időben ezt a tevékenységet nem lehet behatárolni. Napközben, főleg télen, a két csoport gyermekei időben a Házirendhez igazodva, elkülönülve használják az öltözőt az udvari levegőzéshez történő átöltöztetéshez.

### 6.4. Csoportszobák

A két csoportszoba az öltözőből megközelíthető folyósóról és egymásból is átjárható. A folyósót a szobáktól biztonsági üveggel ellátott portál választja le. Így a nevelők minden irányban jól nyomon követhetik a gyermekek mozgását.

A Kerekerdő Családi bölcsőde foglalkoztatója 32,17 m<sup>2</sup>. Vele szemben egy összenyitható ajtó másik felén pedig a Kerekerdő Családi bölcsőde található. Mindkét helyiség aljzata laminált parketta, az egész bölcsődét pedig központi, távfűtés melegíti.

A szolgáltatás nyújtásával azonos időben a helyiségeket más célra nem használják.

A csoportszobák berendezésekor az igénybe vevő gyermekek korához, fejlettségéhez, szükségleteihez igazodó bútorok kerültek megvásárlásra, szem előtt tartva a 15/1998.NM rendelet 11. számú mellékletének feltételeit.

Csoportonként:

- 1 db kör alakú gyermek asztal
- 8 db gyermek szék
- összecsukható járóka, baba-karám,
- alvást, pihenést biztosító kiságy és fekvőkék,
- falipolcok könyveknek
- kiskanapé közös meséléshez, beszélgetéshez
- beépített szekrények
- 1 éven aluli gyermekek számára rendelkezésre álló felszerelések:
  - csoportszobában jól elkülöníthető „puhasarok”
  - 1 db rácsos ágy
  - összecsukható járóka, baba-karám
  - etetőszék

- csőrös itatók
- felszerelések, játékok, melyeknél az alábbi szempontok érvényesülnek:
  - Egészségügyi szempontok
    - könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen,
    - balesetet ne okozzon
  - Pedagógiai szempontok
    - lehetőleg minél több tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek,
    - a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren az érdeklődést,
    - fejlesztő eszközök különböző életkorú gyermekek számára
  - Játékok:
    - műanyag játékok, baba játékok, kisgyermek játékok, autók, építőkockák,
    - fejlesztő játékok, forma keresők, Montessori torony, egyensúlyfotel,
    - képességfejlesztő eszközök, mondókás és mesekönyvek, gyöngyhullámvasút, és egyéb játékok.
    - szerepjátékok, babakonyha, műanyag szerszámkészlet, babsarok, fodrászat

## 6.5. Gyermekmosdó

A két csoportszoba között helyezkedik el az 5,66m<sup>2</sup> alapterületű mosdó. Kettő mosdókagylóval, kettő WC kagylóval, nevelői kézmosóval, valamint a gyermekek lemosását szolgáló zuhanykabinnal felszerelt. A fali tartókon külön törülköző, fogmosó-pohár, fogkefe, fésű, állótükör, egy fedeles szemetes badella, egy lábpedálos bedella, egy szennyestartó, 2 dobogó, egy pelenkázó asztal, egy személymérleg egy magasságmérő, egy falra szerelhető ruhaszárító, valamint 2 bili került elhelyezésre. A mosdó és WC kialakítása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt.

A mosdó mindkét csoportszobából megközelíthető. Mérete miatt azonban egyidejű használatra nem alkalmas. Az étkezések előtti, utáni mosdóhasználat egymástól időben eltér. A napirend szerint a két csoport 10 perc eltéréssel veszi igénybe a használatát. A tisztába tevést az öltözőben kialakított pelenkázó is segíti.

## 6.6. A melegítő konyha

A melegítő konyha a folyósóról nyílik. Padlózata járólappal, mosható és fertőtleníthető. A mosogató és a munkasztal melletti fal szintén mosható, csempézett. A konyha mérete, kialakítása a módszertani útmutató, valamint a Népegészségügyi Szolgálat által kiadott állásfoglalás

leírásainak megfelelően történt. Hideg-meleg vízzel ellátott. Korszerű gépekkel felszerelt, mosogatógép, mikro, kerámia főzőlap rendelkezésre áll.

Az edények, felszerelések újonnan vásároltak, a kisgyermek étkeztetéséhez is speciálisan igazodó eszközökkel is felszereltek.

A melegítő konyhába az épületkomplexumban kialakított időseket ellátó otthon konyhájáról érkeznek az ebéd, illetve a kisétkezések, tálalásra kész állapotban. Így a bölcsődékben a kisétkezések előkészítésével a gondozóknak nincsen feladata. A speciális étkezést igénylők esetén a gondozók a hozott ebédet mikrohullámú sütőben melegítik meg.

## **6.7. Étkező**

Az étkező szintén a folyósóról nyílik, s innen közelíthető meg az udvar is. Három asztal, valamint 16 db szék áll rendelkezésre az étkezések lebonyolítására. Alapterülete 27,82 m<sup>2</sup>, aljzata laminált parketta.

Az étkezőben a két csoport húsz perc eltéréssel foglal helyet. Ez az időpont igazodik az udvarról való bejövetel, kézmosás, tisztázás időbeli eltolódásához. Az ételt a melegítőkonyhában a gyermekek táljába kiszedik, s azt tálalókocsin betolják az étkezőbe. A gyermekek elé így teszik le az ételt.

## **6.8. Személyzeti mosdó, WC**

A személyzet részére kialakított mosdóban került elhelyezésre a mosó-és szárítógép, amellyel a gyermekek ruházata, textíliája kerül tisztításra.

## **6.9. Iroda**

Az irodában kerültek elhelyezésre zárható szekrényben a gyermekek személyes iratai, a szolgáltatással kapcsolatos dokumentumok. Az internet kapcsolat lehetővé teszi a napi jelentési kötelezettség elvégzését. A tágas, beépített szekrényekben lehetőség nyílik az udvari játékok téli tárolására is. A helyiség 11,66 m<sup>2</sup>, mindkét szolgáltatásnyújtónak lehetősége van az akár egyidejű dokumentálásra is.

## **6.10. Udvar**

Az épület saját udvarral rendelkezik, amelynek alapterülete 103m<sup>2</sup>. Az öntött gumiburkolat a biztonságos közlekedést, játszást szolgálja. A motorokkal, dőmperekkel való közlekedés így halkabbá válik. Fontos ez abban a tekintetben, hogy a gyermekek udvara az időseket ellátó intézmény udvarával határos, így az ott élőket a zaj nem zavarja. Az udvaron homokozó, játszóasztal padokkal, babaház teszi a gyermekek szabad levegőn való tartózkodását élménytelivé. A gumi burkolat mellett pár négyzetméteren gyepszőnyeg került kialakításra.

Az udvart a két csoport időben eltolva használja. Reggeli után az egyik a csoportszobában marad, a másik kint játszik. Tízórai után pedig fordítva. Az uzsonna elfogyasztása után is a fenti módon használják az udvart, illetve a csoportszobát.

## **7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, feladatok**

### **7.1. A Kerekerdő Családi Bölcsődében biztosított szolgáltatásokhoz kapcsolódó gondozási, nevelési, feladatok**

#### **7.1.1. Gondozás, nevelés**

Az 1-3 éves korosztály számára a tér, a természet, az élővilág nagyobb csoportjainak, életfeltételeinek a megismerése, a környezetük felfedezése során élményt jelentsen.

Az idő, a változás, az évszakok jellemzőinek a kisgyermek korához igazodó bemutatása, kihívást jelent a foglalkozások során, azonban a természetben töltött alkalmak, a közös játékok, interaktív feladatok segítségével mindez megvalósítható.

A kisgyermek érdeklődésének elősegítéséül szolgál a játékos tanulás megteremtése az ehhez kapcsolódó motivációs környezet megteremtésével. Ezekben a helyzetekben a kisgyermeknevelő segítséget nyújt a gyermekek számára a tájékozódás, ismeretek és élmények feldolgozásakor.

#### **7.1.2. Beszoktatás**

A kisgyermek beszoktatása a szülővel, fokozatosan történik. Fontos a gyermekkel való kapcsolat-építés, a bizalom megnyerése, a gyermek napirendjének, életritmusának felismerése, a gyermek igénye, és szükségletei iránti fokozott figyelem, a szülőtől való leválás eröltetése, sürgetése nélkül.

#### **7.1.3. A gyermek szobatisztaságra nevelése**

A Családi Bölcsőde ellátást igénybe vevő kiskorú gyermekek esetében, az önállóság elérésében egy fontos terület a szobatisztaság elérése. Ebben a szülővel közösen érhető el eredmény, így fontos feltérképezni, hogy a gyermek a szolgáltatás igénybevétele előtt már milyen szintre jutott. A bili használata, majd az ezt követő kézmosás, és a gyermek korának növekedésével, a WC szükítővel történő önálló WC használat elérése a cél óvodába menetel előtt. Legelőször arra törekszünk elérni, hogy jelezze a szükségletét. Ezt követően megtanítjuk a gyermekkel, hogy kell biztonságosan használni a szükítőt vagy bilit, majd a higiéniai alapszabályok elsajátítása következik. A gyermekek tisztázása az öltözőhelyiségben kialakított pelenkázó szekrényen

történik, a gyermek deréktól lefelé történi levetköztetésével. A gondozási tevékenység végeztével a pelenkázó lap fertőtlenítésére kerül sor, majd a kisgyermekgondozó kézfertőtlenítése következik.

#### **7.1.4. Mosakodás**

Az általános higiénés normák megismertetése, gyakorlása, szokássá alakítása a napi különböző tevékenységek között. Higiéniai okokból a folyékony szappant használatát tanítjuk meg a gyermekeknek

- rendszeres kézmosás
- étkezés utáni fogmosás, szájöblítés
- pihenés előtti tisztálkodás
- szabadtéri játékok alatti szükség szerinti tisztálkodás
- mellékhelyiség, WC, bili használata
- fésülködés

Szobatisztaságra nevelés a gyermek életkorához igazodóan.

#### **7.1.5. Öltözködés**

A gyermekek korához igazodó hely, saját öltözőszekrény biztosítása az öltözködésre.

A gyermek életkorához igazodó segítség az öltözködésben, illetve önállóságra nevelés, első soron az öltözködés sorrendjének megtanítása.

Az évszakhoz, időjáráshoz igazodó megfelelő öltözet felismerési képességének fejlesztése.

#### **7.1.6. Alvás, pihenés**

Az igénybe vevő gyermekek életkorához igazodó pihenő és fekvőhelyet biztosít a Kerekerdő Családi Bölcsőde, megfelelő kényelmi funkciókkal. A gyermekek számára biztosítható, amennyiben egyéni igény merül fel a napközbeni pihenés lehetősége, egy leárnyékolható helyiség részben. Ágyneműt biztosítunk és gondoskodunk annak tisztántartásáról, mosásáról is.

#### **7.1.7. Levegőzés**

A Családi Bölcsőde épületéhez tartozó zárt udvarrészben biztonságos körülmények között biztosítható a kisgyermekek levegőztetése. A rendelkezésre álló szabadtéri játékok, melyek a kisgyermekek korához igazodnak, a szabad téri mozgás örömeit erősítik. Az udvaron megtalálható csúszda, takarható, árnyékos homokozó, műanyag kisház, asztal, padok, és megfelelő számban és méretben rendelkezésre álló kismotor.

#### **7.1.8. Étkezés**

A meleg étkezés:

- azon gyermekek számára, akiknek az életkora és állapota engedi közétkeztetést biztosító szolgáltatás igénybevétele,



- a közétkeztetést igénybe nem vehető gyermekek számára a családi bölcsőde konyhájában egyedileg melegítve.

A reggeli, tízórai, uzsonna, a családi bölcsőde konyhájában kerül elkészítésre.

Alapvető szempontok:

- a gyermek életkorához igazodva, a gyermek önálló étkezésre nevelése,
- megfelelő étkezési szokások kialakítása, fenntartása
- a gyermek életkorához, önállóságához igazodó étkezési tárgyi feltételek biztosítása
- a gyermekétkeztetést nyújtó az életkori szükségleteknek megfelelő minőségű és mennyiségű ételt készít

### 7.1.9. Játék

A kisgyermek 1 éves koráig kialakul a fogás, markolás, tárgyhoz nyúlás. Ehhez szükségesek a könnyen megfogható, figyelemfelkeltő színű játékok, mint a csörgők, gumi figurák, nagyobb játékok. A tárgyak, ha távolabb vannak elhelyezve a gyermektől, az motiválja a kúszásban, mászásban. Egy éves kort követően finomodik a mozgáskoordináció.

A második életévben a kisgyermek képessé válik megkülönböztetni némely szint, formát, méretet a játékoknál. Ehhez jól hasznosíthatók az üreges logikai játékok, a nagyobb építő kockák. Szívesen játszanak húzható, tolható autóval, vonattal. A babákat, állatokat „élőként” kezelik, szívesen betakarják, simogatják, a játékokhoz fontos a nyugodt környezetet kialakítása.

Másfél éves korra kialakul a ceruzafogás, ami nem konkrét rajzolás vastag zsírkrétával, inkább nyomot hagy a nagyobb papíron.

Hároméves korban a változatos mozgásigény kielégítésére kültéren különböző mászóakák, motorok, csúszdák alkalmasak, belső helyiségben kis csúszda, sátor anyagú alagút, motor, tricikli is használható.

Ebben a korban a babával, a különböző eszközökkel, tárgyakkal eljátsszák a mindennapi teendőket, a családjukban tapasztalt minta alapján, babát gondoznak (séta, altatás, etetés, öltöztetés) fodrászkodnak, telefonálnak, orvosost játszanak, öltözködnek, szerepeket vesznek fel, adnak elő. A figyelmük leköthető több ábrás képeskönyvekkel.

Az alkotó tevékenységben a rajzolás, gyurmázás, festés, ragasztás is előkerül.

A vastag zsírkréta után, előkerülhet a vastag ceruza, vékony zsírkréta, vékonyabb ceruza, stb. A nagy papír helyett fokozatosan át lehet térni a kisebb lapokra.

A gyermekek életkorához, fejlettségi szintjükhöz, koncentráció képességükhöz igazodó foglalkozások elsősorban a családi bölcsőde szolgáltatást nyújtója és állandó segítője vezetésével zajlanak.

- játékos feladatok,
- közös játékok,
- irányított játékok,
- kreatív, alkotó tevékenységek,
- mesék, mondókák

Szükség szerint külső szakember (óvoda pedagógus, pedagógus, gyógypedagógus, illetve ezen szakterületen tanuló hallgatók) bevonásával fejlesztő foglalkozások megvalósítása.

Szükség szerint a fenntartó által biztosított külső szakember bevonásával.

A gyermekekkel folytatott fejlesztő foglalkozások között rendszeresen jelen vannak, az igénybe vevő gyermekek korához igazodó, bibliai történetek, keresztény dalok, versek.

#### **7.1.10. Ünnepek megismertetése**

Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét és Anyák Napja ünnepek valamint a hagyományokhoz, népszokásokhoz kötődő ünnepek jelentőségének a megismerése, a gyermek korának megfelelően az előkészületekbe történő bevonása, az ünnep természetéhez igazodva gyermek felkészítése egyéni vagy csoportos szereplésre.

#### **7.1.11. A Családi Bölcsőde helyszínén kívüli programok**

Az idősek bentlakásos intézményének lakóival közös ünnepek szervezése, ahol mindkét családi bölcsőde igénybe vevőit, szülőket, törvényes képviselőket várnak.

## **8. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás**

A fenntartó tervezi az alaptevékenységen túl nyújtható szolgáltatások közül a szabad férőhelyen, illetve nyitvatartási időn túl időszakos gyermekfelügyelet, valamint lehetőség és igény szerint mozgás, beszéd, nyelvi fejlesztő foglalkozások, és tanácsadás biztosítását. A fenntartó képzett külső szakemberek bevonását tervezi ezek megvalósításához.

## **9. A Kerekerdő Családi Bölcsődében az ellátás igénybevételének módja**

1. Az ellátást nyújtó fogadja a jelentkezést, személyes találkozás egyeztetése, ahol a gyermek is jelen van.
2. Felvételi kérelem megírása az igénybe vevő szülője / törvényes képviselője részéről
3. Válasz, írásban a felvételtől.

4. Az igénybe vevő, valamint a szülő / törvényes képviselő tájékoztatása a Napi rendről, Házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a személyi térítési díj megállapításáról, fizetéséről,
5. Tájékoztatás az adatszolgáltatási kötelezettségéről, ezt követően az ellátási megállapodás megkötése, aláírása, mely tartalmazza az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.
  - a Kerekerdő Családi Bölcsőde ellátás tartalmáról, feltételeiről,
  - a családi bölcsőde házirendjéről,
  - panaszjog gyakorlásának módjáról,
  - a fizetendő térítési díjról,
  - a jogosult jogainak és érdekeinek képviselétéről,
  - a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokról, azok vezetéséhez szükséges adatok megadásáról,
  - a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változások esetén kötelező értesítési kötelezettségről.

### **Ellátás módosítása, megszűnése**

Amennyiben az Ellátást igénybe vevő szülő / törvényes képviselője részéről igény merül fel az ellátás időtartamának, vagy az ellátási napok számának módosítására, ez irányú kérelmet írásban nyújtja be az Ellátást nyújtó felé. A folyamat az előző ellátási megállapodás aláírt lezárásával és az új ellátási megállapodás aláírásával zárul.

Az ellátás megszüntethető az alábbiak esetén:

- Határozott időtartamú szerződés esetén, az időtartam lejártával.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- A gyermek 3. életévének betöltésével, illetve testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján érett az óvodai nevelésre.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az Ellátást nyújtó azt megszünteti. Az ellátás, a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az Ellátást nyújtó az ellátást azonnal megszüntetheti, ha az ellátást igénybevevő 1 havi fizetési hátralékkal rendelkezik.
- az Ellátást nyújtó, az ellátást megszüntetheti, ha a jogosult – vagy törvényes képviselője - a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- az Ellátást nyújtó írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét, az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról. Egyet nem értés esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

- Amennyiben a Családi Bölcsőde alapellátásában foglalt határozott időtartam dátuma módosul, a Szülő/Törvényes képviselő köteles 30 nappal előbb írásban jelezni azt, különben a már megkezdett hónap teljes személyi térítési díjának összegét meg kell fizetnie.

### **Előjelentkezés, előjelentkezési díj**

A szülő / törvényes képviselő előre foglalhatja a helyet gyermeke számára a Kerekerdő Családi Bölcsődében, amennyiben az aktuális hónaptól távolabbi időponttól válik szükségessé a gyermek bölcsődei elhelyezése. Az előjelentkezés a törvényes képviselő és Ellátást nyújtó közötti szerződés aláírásával és a 15 000,- Ft-os előjelentkezési díj megfizetésével válik érvényessé, melyről a törvényes képviselő számlát kap. Az előjelentkezési díj az első térítési díjból levonásra kerül, de amennyiben a gyermek törvényes képviselője eláll az igénybevétel szándékától, az összeg számára nem kerül visszatérítésre.

### **A személyi térítési díj megállapítása és fizetése**

Az intézményi térítési díj

A fenntartó az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözeteként határozza meg. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Az intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének az egy napra jutó összegét.

A családi bölcsőde fenntartója a rendelkezésre álló dokumentumok alapján személyi térítési díjat állapít meg.

A személyi térítési díjat a szülő / Törvényes képviselő, a gyermekek napközbeni ellátásának, valamint a gyermek étkeztetésének igénybevételére, egy havi időtartamra előre köteles megfizetni, minden hó 15. napjáig – banki átutalással; melyről számlát kap az Ellátást nyújtótól.

A fenntartó az igénybevevő gyermek távolléte, hiányzása esetén, a távollét, hiányzás napjaira eső étkezési térítési díj napi összegét visszatéríti a személyi térítési díjból a bejelentést követő naptól, amennyiben a hiányzás bejelentése 9 óráig megtörténik.

A nyitvatartási, illetve egyeztetett idő túllépése külön díj fizetését vonja maga után.

Az Ellátási megállapodást a 2. Melléklet tartalmazza.

## **10. A Kerekerdő Családi Bölcsőde szolgáltatásáról szóló tájékoztatás**

A Családi Bölcsőde Házi rendjét az 1. Melléklet tartalmazza. A Házi rend részletesen bemutatja az intézményben betartandó szabályokat, a szülők, gyermekek, valamint dolgozók jogait, kötelességeit, az egyes esetekben törvény által előírt rendelkezéseket és az igénybevétellel valamint a működéssel kapcsolatos tudnivalókat.

Az ellátást igénybe vevő gyermek törvényes képviselőjének tájékoztatása történhet: személyesen (szülői értekezlet), e-mail-ben és telefonon.

Az igénybe vevők és érdeklődők tájékoztatásának további módjai:

- A szolgáltatás helyszínén elhelyezett hirdető táblán, plakáton
- A fenntartó székhelyén, kültéri hirdető táblán, plakáton
- A fenntartó honlapján, a szolgáltatás oldalán,
- Helyi médiában (napi lap, heti lap, helyi rádió, városi, megyei televízió)
- Szórólapokon

## **11. A Kerekerdő Családi Bölcsődét igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

A Kerekerdő Családi Bölcsődét igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmében alapvetően Gyvtv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

**Az ellátást igénybe vevőknek joga van:**

- A szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás nyújtója köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás nyújtójához lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint, minden érintett értesítésre kerül.
- Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről

### **A Családi Bölcsődében dolgozók jogai:**

- az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez;
- a munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére;
- a munkatársnak joga van megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést;
- a munkatársnak joga van az Emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásához;
- a munkatársaknak joga van, hogy segítséget kapjanak szakmai tudásuk gyarapításához,

### **A Családi Bölcsődében dolgozók kötelezettségei:**

- elvárás a családi bölcsődében dolgozókkal szemben, a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés,
- a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés,
- a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása,
- a Szociális Munka Etikai Kódexének és a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

## **12. A Kerekerdő Családi Bölcsőde szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása**

A fenntartó feladata, hogy a vonatkozó jogszabályok értelmében a családi bölcsőde szolgáltatást nyújtó szakmai felkészültségét biztosítsa:

- szakképzettség megszerzése és szakmai továbbképzés - családi bölcsőde szolgáltatás nyújtónak minimum 3 évente - a fenntartó által jóváhagyott intézménynél;
- a fenntartó által biztosított szupervízió, belső tréningen kötelező részvétel;
- a szolgáltatást nyújtók személyes önképzése, önellenőrzés;
- a fenntartó által szervezett, a családi bölcsőde korosztályát (családját) érintő programokon való részvétel;

## **13. A Kerekerdő Családi Bölcsőde nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségét meghatározó jogszabályok, irányelvek**

A családi bölcsőde szolgáltatást nyújtónak a nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségét a vonatkozó jogszabályok, és a Családi Bölcsőde működésének követelményei Módszertani útmutató szerint kell teljesítenie.

## Vonatkozó jogszabályok

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 257/2000 (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról

A Szakmai Programot készítette:

.....  
Budavári Katalin  
szolgáltatást nyújtó

A Szakmai Programot elfogadta:

.....  
Óvári Róbert  
igazgató

Kaposvár, 2022.04.15.

# 1. Melléklet – Kerekerdő Családi Bölcsőde Házirend

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a Kerekerdő Családi Bölcsőde működését, a gondozás- nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a jó közösség fenntartását.

## A házirend hatálya:

A Házirend előírásait be kell tartaniuk a Kerekerdő Családi Bölcsőde szolgáltatást igénybe vevő gyermekeknek, szüleiknek / törvényes képviselőiknek és a Bölcsőde munkatársainak, látogatóknak.

A házirend előírásai, a Családi Bölcsődei alapellátásának teljes időtartamára, és az alapellátáson kívüli, gyermeknevelést segítő szolgáltatásokra is vonatkoznak.

A Házirendről beiratkozáskor, illetve annak módosításakor tájékoztatni kell korukhoz igazodva, az igénybe vevő gyermeket, a szülőt / törvényes képviselőt.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető a Kerekerdő Családi Bölcsődében kifüggesztve, illetve a Fenntartó MPE DPTSZ irodájában (7530 Kadarkút, Vóta-kastély 1.)

## A nyitvatartás:

hétfő – péntek 7.00 – 17:00

A kapu nyitása minden reggel 7:00-kor történik, a zárásra 17:00-kor kerül sor.

A gyermekek zavartalan pihenésére való tekintettel – ebéd után –, a csendes pihenő időtartamára, 12:30-tól 15:20-ig a családi bölcsőde ajtaját bezárjuk.

A családi bölcsőde alapszolgáltatása és az alapellátáson kívüli szolgáltatási lehetőségek igény és előzetes egyeztetés szerint, ettől eltérő időpontban, pihenő- és ünnepnapokon, éjszaka is rendelkezésre állhatnak, az igénybe vevők munkarendjéhez, kéréséhez igazodva.

## A Kerekerdő Családi Bölcsőde Napirendje

7:00-8:00	Érkezés
8:10-8:20	Kézmosás
8:20-8:40	Reggeli
8:40-9:50	Beltéri játék, bibliai történetek, keresztény dalok, versek
9:50-10:20	Kézmosás, tízórai
10:20-11:45	Szabad játék, 10-15 perc torna, mozgás az udvaron
11:45-12:00	Kézmosás, terítés, előkészület az ebédre
12:00-12:30	Ebéd



12:30-12:50	Kézmosás, fogmosás, előkészület a csendes pihenőre
12:50-15:00	Csendes pihenő (mese olvasása a lefekvéskor a gyermekeknek)
15:00-15:30	Ébredés, Mosdóhasználat, Uzsonna
15:50-17:00	Játék az időjáráshoz igazodva szabadban vagy a szobában

### **Az ellátásban részesülő törvényes képviselője vállalja:**

- a szolgáltatás igénybevétele előtt a rendelkezésre bocsátott adatlap kitöltésével az ellátást végzőnek a gyermekre vonatkozó legfontosabb információkat megadja;
- a Családi Bölcsőde házirendjének betartását;
- a gyermek gondozásával, ellátásával és nevelésével kapcsolatos igényekről részletesen tájékoztatja az ellátást nyújtó személyt;
- tájékoztatja az ellátást nyújtó személyt – szóban, telefonon vagy írásban (e-mailben) – minden olyan körülményről, sérülésről, tünetről, a gyógyszer- és ételérzékenységről, amely befolyásolja a gyermek ellátását, gondozását, ezt azonnal jelzi;
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről, és bejelenti a gyermek távolmaradását a Családi Bölcsődéből azonnal, mihamarabb a tudomására jut;
- a gyermek fertőző megbetegedéséről haladéktalanul tájékoztatja az Ellátást nyújtót;
- a gyermek távolmaradását lehetőség szerint az adott napon 9 óráig bejelenti, megbetegedés esetén, orvosi igazolást kér arról, hogy a gyermek ismét közösségbe mehet;
- a gyermek számára az évszakhoz és időjáráshoz igazodó, jellel ellátott váltóruhát, váltócipőt biztosít;
- a Családi Bölcsőde helyiségeinek, és eszközeinek rendeltetésszerű használatát, amennyiben ezekben meghibásodást észlel, jelzi haladéktalanul a Családi Bölcsőde munkatársainak;
- biztosítja a gyermek ellátásához szükséges, az Ellátást nyújtó által kért higiéniai termékeket jellel ellátva. Pl.: popsikrém, popsitörölő, fogkefe, fogkrém, pelenka;
- a gyermek gondviselésére vonatkozó határozat / végzés eredményét a szülő köteles legalább szóban közölni;
- a szülő a gyermekét úgy adja át, hogy apró csatokat, nyakláncokat nem visel, ill. fülbevaló esetén megbizonyosodik róla, hogy nem esik ki és nem akad be könnyen sehova az ékszer, ami a gyermek fülében van – balesetvédelmi okok miatt.

### **Együttműködés a szülővel:**

A gyermek törvényes képviselője az ellátást nyújtóval együttműködik. A fontosabb információkat írásban közli a rendelkezésre álló fórumokon: sms, email.

### **Gyermek elvitele:**

A gyermeket csak a szülő által írásban megnevezett nagykorú személy viheti el, az írásban megnevezett napon. A szülő a néven kívül köteles feltüntetni a megnevezett személy adatait, elérhetőségét.

### **Étkeztetés lemondása / újbóli kérése:**

Az étkezés napi összegét az Ellátást nyújtó és a gyermek törvényes képviselője között létrejött és aláírt ellátási megállapodás tartalmazza. Az adott hónap munkanapjainak száma alapján kiszámítva – számlán feltüntetve – a szülő előre utalással fizeti az étkezési díjat. Amennyiben a szülő legkésőbb az adott napot megelőző munkanap délelőtt 11 óráig lemondja a következő napi ebédet vagy több napit, a következő havi térítési díjból levonásra, illetve utolsó igénybe vett hónap esetében visszautalásra kerül a már kifizetett összeg. Gyermek hiányzása, betegsége esetén szintén az újra igénybe venni kívánt nap előtti nap 11 óráig szükséges jeleznie a szülőnek, hogy a gyermekének a következő naptól kéri a teljes ellátást étkeztetéssel.

Az ebéd lemondásakor és újbóli kérésekor is a szülőnek írásban: sms-ben vagy e-mailben szükséges értesítenie az ellátást nyújtót.

### **Magatartási szabályok:**

A Családi Bölcsőde szolgáltatás nyújtója és a segítő, minden helyzetben a társadalmilag általánosan elvárható jó erkölcsi értékekhez igazítva, tiszteletteljes hangvétellal kommunikációt használ egymás, a gyermekek és a szülő felé is. Ugyanezt az intézmény dolgozói visszafelé is elvárják a szülőktől és a gyermekektől egyaránt. Nem használnak és a gyermeknek sem engednek használni trágár szavakat és kifejezéseket, amit a szülőktől szintén elvárnak, hogy ezeket a magatartás formákat alkalmazza mind a dolgozók, más gyermekek, más gyermekek szülei és saját gyermeke felé is.

Gyermek és gyermek, ill. szülő és szülő közötti konfliktus esetén a szülő más gyermekét nem kérheti számon, sem más szülőt. Ilyen esetben az ellátást nyújtó felé fordulhat bizalommal, aki a történetet alaposan körül járva, legjobb belátása szerint, szükség esetén – a helyzet súlyosságára való tekintettel – a Fenntartót értesítve fog eljárni az ügyben.

### **Értéktárgyak:**

Az Ellátást nyújtó semmilyen a Családi Bölcsődébe behozott értékért nem vállal felelősséget, és nem engedélyezi azok behozatalát az intézménybe semmilyen formában. Ide értendő Pl. a kislányoknál előforduló nagyobb értékű fülbevalók.

A gyermek a kedvenc játékát csak saját felelősségre hozhatja be az intézménybe, akkor, ha az megfelel az ellátottak korának és a testi épséget nem veszélyezteti.

#### **Károkozás:**

A szülő vagy a gyermek által az intézményben okozott dologi kárt a szülő köteles helyreállítani, megtéríteni, amennyiben az nem a rendeltetés szerű használat folytán keletkezett.

#### **Fénykép/médiaanyag készítése:**

Az Ellátást nyújtó a gyermek törvényes képviselőjével nyilatkozatot írat alá, amelyben a szülő hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekéről fénykép ill. médiaanyag készülhet. Ennek a hiányában az ellátást nyújtó nem közöl a gyermekről fényképet semmilyen fórumon.

A szülő az intézményem belül csak a saját gyermekéről készíthet fényképet úgy, hogy azon más gyermek nem jelenhet meg.

#### **Panaszjog / ellátottak érdekvédelme:**

A szülő jogosult tájékoztatást kapni a gyermek jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról. Ennek alapján a Családi Bölcsőde öltözőjében kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

Panasz esetén a gyermek törvényes képviselője a felmerült problémáról értesítheti még – a családi bölcsőde dolgozóin kívül – a Fenntartót írásban, aki 15 napon belül köteles írásban válaszolni.

#### **Balesetek:**

Baleset esetén a Családi Bölcsődében a gyermekekkel tartózkodó személy először a gyermeket látja el. Ezt követően azonnal értesíti az Ellátást nyújtót, illetve, ha az ellátást nyújtó van jelen, akkor ő értesíti a gyermek ellátása után a szülőt, majd a Fenntartót. Ezek megtörténte után a lehető leghamarabb – amikor a többi gyermek felügyelete megoldott – aláírással ellátott részletes feljegyzést készít vagy készíttet az ott tartózkodó segítővel a történetekről. Az Ellátást nyújtó alapos részletességgel körül járja a történeteket, amennyiben indokolt, és erről aláírással ellátott a Fenntartónak továbbított újbóli feljegyzést készít.

A Házirendet, a Fenntartó jóváhagyta 2022.04.15

.....  
Óvári Róbert

igazgató

## 2. Mellékelt – ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

### ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS - Alapellátás

Létrejött a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (7) bekezdése értelmében

egyrésről a Kerekerdő Családi Bölcsőde ellátást nyújtó fenntartója

**Név:** Magyar Pünkösdi Egyház Dunántúli  
Pünkösdi Támogató Szolgálat

**Cím:** 7530 Kadarkút, Vóta – kastély 1.

**Adószám:** 18989841-1-14

**Képviselő:** Óvári Róbert igazgató

másrésről az Ellátást igénybe vevő

#### **Szülő(k)/ Törvényes képviselő(k)**

**Anya** Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Születési helye, ideje:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

TAJ:

**Apa** Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Születési helye, ideje:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

TAJ:

#### **Gyermek**

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Születési helye, ideje:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

TAJ:

között az alábbiak szerint.

Az ellátásban részesülő törvényes képviselőt az ellátás igénybevétele során a fent megnevezettek közül ellátja:

Név:

Lakóhely:

**A Családi Bölcsőde alapellátás kezdetének időpontja:**

.....

**A Családi Bölcsőde alapellátás várható időtartama** (aláhúzással jelölni, határozott időtartamnál időpont megadása)

**Határozott:**

**Határozatlan:**

**A Családi Bölcsőde alapellátás igénybevétele:**

<b>NAP</b>	<b>Időtartam (óra:perc – óra:perc)</b>	<b>Időtartam órában</b>
<b>Hétfő</b>		
<b>Kedd</b>		
<b>Szerda</b>		
<b>Csütörtök</b>		
<b>Péntek</b>		

**A Családi Bölcsőde alapellátás tartalma és módja:**

**Az igénybevevők köre** – húszhetes kortól hároméves korig {Gyvt. 42/A. § }

**A Családi Bölcsőde alapellátás:**

- 20 hetestől 3 éves korig, illetve testi, szellemi fejlettségé alapján óvoda éretté válásig, személyre szabott felügyelet, gondozás, nevelés, szakszerű módon az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével, családi környezetben, életkorához, szükségleteihez, napirendjéhez igazodva, elősegítve a harmonikus testi és lelki fejlődést;
- kisgyermek korának megfelelő fekvőhely, ágynemű, ágyneműhuzat biztosítása;

Magyar Pütkösdi Egyház  
Dunántúli Pütkösdi Támogató Szolgálat  
7530 Kadarkút, Vóta – kastély 1.  
Adószám: 18989841-1-14

- a gyermek testi és szellemi fejlődését segítő esztétikus, és a gyermek(ek) életkorához igazodó játékok, eszközök, valamint az időjáráshoz, évszakhoz igazodó levegőn való tartózkodás biztosítása;
- a gyermek korának és a családi bölcsődében töltött időtartamnak megfelelő, napi étkezés biztosítása;
- a módszertani elvek szerinti higiénés elvárások betartása;
- a szülő/törvényes képviselő folyamatos informálása, a gyermekével kapcsolatos napközbeni, valamint rendkívüli eseményekről.

#### **A nyitvatartás:**

hétfő – péntek 7:00 – 17:00

A családi bölcsőde alapszolgáltatása és az alapellátáson kívüli szolgáltatási lehetőségek igény szerint, ettől eltérő időpontban, pihenő- és ünnepnapokon is rendelkezésre állhatnak, az igénybe vevők munkarendjéhez, kéréséhez igazodva.

#### **A személyi térítési díj megállapítása és fizetése:**

##### **A szolgáltatás intézményi térítési díja:**

##### **Teljes napos ellátás**

Havi térítési díj	60 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 850 Ft / nap
Heti térítési díj	15 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 850 Ft / nap
Napi térítési díj	3 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 850 Ft / nap

##### **Fél napos ellátás**

Havi térítési díj	40 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 650 Ft / nap
Heti térítési díj	10 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 650 Ft / nap
Napi térítési díj	2 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 650 Ft / nap

##### **Heti 4 napos ellátás**

Havi térítési díj	54 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 850 Ft / nap
Heti térítési díj	12 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 850 Ft / nap
Napi térítési díj	3 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 850 Ft / nap

##### **Heti 3 napos ellátás**

Havi térítési díj	42 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 850 Ft / nap
Heti térítési díj	9 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 850 Ft / nap
Napi térítési díj	3 000 Ft / fő	+ Étkezési díj 850 Ft / nap

A szülő vállalja, az igénybevett szolgáltatás mindenkoros intézményi térítési díjával megegyező összeg megfizetését.

Igen / Nem

A Szülő / Törvényes képviselő személyi térítési díjat fizet a gyermek napközbeni ellátásáért és étkeztetésért, melynek összege

..... Ft / hó

..... Ft / nap

A személyi térítési díjat a Szülő / Törvényes képviselő, a gyermekek napközbeni ellátásának, valamint a gyermek étkeztetésének igénybevételére, egy havi időtartamra előre köteles megfizetni, minden hó 10. napjáig.

A fenntartó, az igénybevevő gyermek távolléte, hiányása esetén, a távollét, hiányzás napjaira eső étkezési térítési díj - 850,-Ft / nap - összegét, visszatéríti a bejelentést követő naptól, amennyiben a hiányzás bejelentése 10 óráig megtörténik.

### **Jelentkezési díj**

15 000.- Ft, mely az első térítési díj megfizetésekor beszámításra kerül, lemondás esetén vissza nem térítendő.

### **A Kerekerdő Családi Bölcsőde alapellátás megszüntetése történhet**

- Határozott időtartamú szerződés esetén, az időtartam lejártával.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- A gyermek 3. életévének betöltésével, illetve testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján érett az óvodai nevelésre.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az Ellátást nyújtó azt megszünteti. Az ellátás, a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az Ellátást nyújtó, az ellátást megszüntetheti, ha a jogosult – vagy törvényes képviselője - a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Az Ellátást nyújtó írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét, az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról. Egyet nem értés esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- Az Ellátást nyújtó az ellátást azonnal megszüntetheti, ha az ellátást igénybevevő 1 havi fizetési hátralékkal rendelkezik.
- Amennyiben a Családi Bölcsőde alapellátásában foglalt határozott időtartam dátuma módosul, a Szülő/Törvényes képviselő köteles 30 nappal előbb írásban jelezni azt, különben a már megkezdett hónap teljes személyi térítési díjának összegét meg kell fizetnie.

### **Nyilatkozat tájékoztatás megtörténtéről**

1. Mint az igénybe vevő gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az ellátást nyújtó részéről, a **Kerekerdő Családi Bölcsőde ellátás** tartalmáról, feltételeiről, a rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, a házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, a jogosult jogainak és érdekeinek képviseletéről

2. Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról a Kerekdő Családi Bölcsőde szolgáltatás nyújtóját értesíteni kötelességem.

### **Nyilatkozat az adatvédelemmel kapcsolatos tájékoztatás megtörténtéről**

1. A családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó és a Fenntartó, a vonatkozó előírások szerinti kötelezettségek és célok teljesülése érdekében, az ellátást igénybe vevő személyek és azok szülei / törvényes képviselői - továbbiakban „Érintett / Érintettek” - személyes adatainak kezelése során, az adatkezelők az Európai Parlament és Tanács (EU) 679/2016. számú rendelete előírásai szerint végzik tevékenységüket.
2. Az Érintett, a nevezett szolgáltatás előírások szerinti céljainak megvalósítása érdekében hozzájárul, hogy a szolgáltatás Fenntartója, mint Adatkezelő és a szolgáltatást nyújtó, mint Adatfeldolgozó a személyes adatait kezelje.  
A személyes adatok kezelésének időtartama, a nevezett szolgáltatásra vonatkozóan az adatkezelés célja eléréséig, vagy külön előírás alapján történő ideig.

Az Érintett természetes személyt megillető jogok a személyes adatai kezelése során:

1. Hozzáféréshez való jog
2. Helyesbítéshez való jog
3. Törléshez való jog
4. Adatkezelés korlátozásához, zároláshoz való jog
5. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen
6. Adathordozhatósághoz való jog

3. Jogsértés esetén tehető lépések:

1. Kapcsolatfelvétel az Adatfeldolgozóval vagy Adatkezelővel – ha megsértették az Érintett jogait a személyes adatok kezelése során.

Adatkezelő / Adatfeldolgozó elérhetősége:

Magyar Pünkösdi Egyház Dunántúli Pünkösdi Támogató Szolgálat

7530 Kadarkút, Vóta – Kastély 1.

e-mail: mpedptsz@gmail.com

2. Panasz benyújtása a Hatósághoz

Az Érintett, a személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be az érintett a hatósághoz az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

3. Bírósághoz fordulás - az Érintett személyes adatai kezelése során történő jogsértés esetén a területileg illetékes bírósághoz is fordulhat.



**Az ellátásban részesülő törvényes képviselője nyilatkozik:**

- **A gyermeket hazaviheti:**

(Nevek).....

- **A gyermeket nem viheti haza:**

Név(ek).....

- **Étkezési igény:**           otthonról hozott étel                   étkeztetés (a megfelelő aláhúzása)

- **Speciális étkezési igény:**

- **Egyéb speciális igény:**

.....

A fenti megállapodást a felek elolvasták értelmezték, a benne foglaltakat elfogadják, kötelező érvényűnek tartják, ezt aláírásukkal igazolják.

Dátum:

.....  
az ellátásban részesülő törvényes képviselője

.....  
az ellátást nyújtó

Az ellátásban részesült Törvényes képviselője kéri / az Ellátást nyújtó kezdeményezi az ellátás megszüntetését (megfelelő rész aláhúzendó) :

**indoka:**

.....

**időpontja:**.....

.....  
az ellátásban részesülő törvényes képviselője

Amennyiben az ellátásban részesült gyermek az ellátás megszűnésekor, vagy azt megelőzően betöltötte 3. életévét, a Szülő / Törvényes képviselő tájékoztatást kapott arról, hogy kötelező óvodai ellátásban elhelyezni a gyermeket.

A Szülő / Törvényes képviselő elismeri, hogy a tájékoztatást meghallgatta, és kijelenti, hogy a gyermeket a .....Óvodába beíratta, melynek székhelye: .....

Dátum:.....

.....  
az ellátásban részesült törvényes képviselője

.....  
az ellátást nyújtó

### 3. Melléklet – Eseménynapló a Kerekerdő Családi Bölcsődében

Kaposvár, év ..... hó ..... nap.....

Sor-szám	Gyermekek neve	Jelenlét ideje	Hőmérséklet	Széklet	Megjegyzés:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
<b>Összesen:</b>					

Napi események:

.....  
Gyermekek ellátó aláírása

## 4. Melléklet HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

szülő / törvényes képviselő személyes adatainak  
gyermek egészségügyi személyes adatainak kezeléséhez

### Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

Elérhetőség:

E-mail: .....

telefonszám: .....

Térítési díj utalással történő fizetése esetén az utalást indító bankszámla szám(ok):

bankszámla szám(ok): .....

Gyermek családi és utóneve: .....

Gyermek születési helye, és ideje: .....

Anyja családi és utóneve: .....

A nevezett gyermek egészségi, fejlődési állapotára vonatkozó adatok, mellékelt szakorvosi igazolás szerint:

Speciális étkezési igény: .....

Egyéb speciális igény: .....

jelen nyilatkozattal **önkéntesen hozzájárulok**, hogy a fenti személyes adatokat kezelje az

### Adatkezelő

Szervezet neve:	Magyar Pütkösdí Egyház Dunántúli Pütkösdí Támogató Szolgálat
Szervezet székhelye:	7530 Kadarkút, Vóta–kastély 1.
Szervezet adószáma:	18989841-1-14
Szervezet képviselője elérhetősége – e-mail, telefonszám	Óvári Róbert igazgató <a href="mailto:mpedptsz@gmail.com">mpedptsz@gmail.com</a> +36-30-3352070, +36-82-581-014

Az adatkezelés célja a családi bölcsőde ellátás igénybevétele során, a gyermek megfelelő ellátása érdekében történő személyes adatok kezelése, mely adatokat kizárólag az adatkezelő szervezet kezel, másnak nem adja át, és nem adhatja tovább. Csak arra a célra használja, amire az érintett átadta.

Amennyiben személyes adatainak kezelésével, használatával kapcsolatban az érintettnek kérdése van, azt szervezet megadott elérhetőségein bármikor felteheti. Jelen nyilatkozat 2 példányban készült, 1 példány az érintett fél példánya, 1 példány az adatkezelő szervezet példánya.

Kelt: .....

.....

nyilatkozattevő

Fenntartó / Szolgáltatást nyújtó átvette:

Magyar Pütkösdí Egyház  
Dunántúli Pütkösdí Támogató Szolgálat  
7530 Kadarkút, Vóta – kastély 1.  
Adószám: 18989841-1-14